

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ
УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В МБОУ «АКБУЛАКСКАЯ СОШ №1»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) в МБОУ «Акбулакская СОШ №1» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Закона Оренбургской области от 07.12.2020 № 2522/711-VI-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому», постановлений Правительства Оренбургской области от 24.12.2020 № 1221-пп «Об утверждении порядка предоставления субвенции бюджетам городских округов и муниципальных районов на финансовое обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому», от 29.12.2020 № 1298-пп «Об установлении размера средней стоимости двухразового питания в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3640-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, оздоровления и отдыха детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", МР 2.4.1079-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», а также Уставом общеобразовательной

организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, Акбулакского района, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок разработан в целях создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - АООП), и обеспечения двухразовым питанием учащихся с ОВЗ, осваивающим АООП в МБОУ «Акбулакская СОШ №1».

1.3. Порядок определяет условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ, осваивающим АООП.

2. Основные понятия, используемые в данном Порядке.

2.1. Учащийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – учащийся с ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий, осваивающее АООП.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания в ОО за счёт средств областного бюджета.

2.3. Образовательная организация – муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы.

3. Основные цели и задачи организации бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ в школе.

3.1. Порядок разработан в целях обеспечения права учащихся с ОВЗ на организацию бесплатного двухразового питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

3.2. Основные задачи организации питания учащихся с ОВЗ в школе:

- обеспечение учащихся с ОВЗ бесплатным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Общие принципы организации бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ в школе.

4.1. Организация бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации.

4.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся с ОВЗ, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

4.3. Учащимся с ОВЗ предоставляется бесплатное двухразовое питание за счёт средств областного бюджета.

4.4. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за учащимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в ОО до окончания обучения.

4.5. Бесплатное питание предоставляется учащимся с ОВЗ только в дни посещения ОО (занятий, уроков), за исключением выходных, праздничных дней и в каникулярное время.

4.6. Организацию питания учащихся с ОВЗ осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

4.7. Ответственность за организацию питания учащихся с ОВЗ несет директор общеобразовательной организации.

5. Организация предоставления двухразового питания учащихся с ОВЗ

5.1. В школе устанавливается режим предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ, который утверждается директором школы.

5.2. Питание учащихся с ОВЗ осуществляется посредством реализации перспективного основного (организованного) меню рационального питания учащихся с ОВЗ.

5.3. Перспективное основное (организованное) меню рационального питания учащихся с ОВЗ, включающее горячее питание, разрабатывается на период не менее двух недель (с учётом режима организации) для каждой возрастной группы детей и с учётом требований, содержащихся в приложениях №6-13 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

5.4. Перспективное основное (организованное) меню рационального питания учащихся с ОВЗ, технологические карты разрабатываются старшим поваром и утверждаются директором.

5.5. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки учащихся с ОВЗ составляется старшим поваром. В нём должны быть представлены дата, неделя, день, сезонность, возраст группы детей, наименование приёма пищи, наименование блюда, масса порции (выход), стоимость порции, калорийность порции. Ежедневное меню должно быть утверждено директором школы (печать, подпись) и подписано старшим поваром.

5.6. Старший повар:

- разрабатывает перспективное основное (организованное) меню рационального питания учащихся с ОВЗ 7-11 лет, 12 лет и старше,
- составляет ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки учащихся с ОВЗ; размещает на стенд;
- оформляет контрольные блюда;
- составляет технологические карты;
- участвует в работе бракеражной комиссии.
- составляет договора с поставщиками продуктов; ведёт необходимую документацию, сдаёт отчёты;
- ведёт «Ведомость контроля за рационом питания» (по группам детей);
- предоставляет необходимые сведения и материал для страницы «Организация питания» на сайте школы.

5.7. Ответственный за организацию бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ:

- совместно с классными руководителями готовит на каждого учащегося с ОВЗ пакет документов на организацию бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ,
- организует рассадку учащихся с ОВЗ в столовой;
- ведёт ежедневный учёт (табель) количества учащихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание (приложение 1);
- контролируют режим посещения учащимися с ОВЗ столовой, обеспечивает общественный порядок.
- участвует в работе бракеражной комиссии;
- организует работу родительского контроля;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ;
- вносит предложения по улучшению питания учащихся с ОВЗ;
- предоставляет необходимые сведения и материал для страницы «Организация питания» на сайте школы.

5.8. Классные руководители школы:

- информируют родителей (законных представителей) об организации предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья,
- организуют сбор документов от родителей (законных представителей) на организацию бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ,
- предоставляют необходимые документы ответственному за организацию бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ,
- предоставляют на каждого учащегося с ОВЗ новые документы в случае получения заключения ЦПМПК и ВК.

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию бесплатного двухразового бесплатного питания учащихся с ОВЗ, заявку на количество учащихся с ОВЗ для получения бесплатного двухразового питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся с ОВЗ;
- вносят на обсуждение на заседаниях органов государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания учащихся с ОВЗ;
- сопровождают учащихся с ОВЗ в столовую;
- контролируют режим посещения учащимися с ОВЗ столовой и соблюдение ими правил поведения в столовой, соблюдение правил личной гигиены;

5.9. Медицинский работник:

- участвует в работе бракеражной комиссии; ведёт «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» (при отсутствии журнал заполняет старший повар или ответственный за питание),
- ведёт «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд».

5.10. Организация обслуживания бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ осуществляется путем предварительного накрытия столов для 1-5 классов, и в порядке живой очереди – для 6-11 классов.

5.11. Отпуск бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ организуется на двух переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

5.12. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Приказом директора назначается ответственный за отбор суточной пробы.

Ответственный за отбор суточной пробы отбирает в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) отбираются в количестве не менее 100 гр. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды оставляются поштучно, целиком (в объёме одной порции). Суточная проба хранится не менее 48 часов в специально отведённом месте /холодильнике при температуре от +2°С до +6°С.

5.13. Заместитель директора по ИКТ ведёт страничку на сайте школы «Организация питания».

5.14. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) учащегося с ОБЗ обращается в ОО с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (приложение № 2).

5.14.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) учащегося (далее – заявитель), в случае если копии данных документов ранее не представлялись в организацию.

5.14.2. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 5.14.1. настоящего Положения, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.14.3. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 5.14.2 и 5.14.3. настоящего Положения, однократно на период действия заключения ПМПК.

5.14.3. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

5.14.4. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в ОО, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

5.14.5. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель организации в издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

5.14.6. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 5.14.2 и 5.14.3 настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 5.14.2 и 5.14.3 настоящего Положения документах.

5.14.7. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК.

5.14.8. ОО издается приказ об утверждении списка учащихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается, имеющий право на предоставление бесплатного двухразового питания.

5.14.9. Ответственное лицо в ОО обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения учащихся (приложение № 1).

5.14.10. В случае, если учащиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

5.14.11. В случае отказа родителями (законными представителями) от организации бесплатного двухразового питания родители (законные представители) пишут заявление (приложение 3).

6. Основания для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания.

6.1. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении получения бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между организацией и учащимся;

4) отобрание учащегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью учащегося;

5) смерть учащегося.

6.2. Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

6.3. Предоставление бесплатного двухразового питания в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с числа месяца, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

6.4. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

6.5. ОО в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

7. Порядок финансирования и отчетности.

7.1. Бесплатное питание предоставляется за счёт средств областного бюджета Оренбургской области, предусмотренных на социальную поддержку

отдельных категорий детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

7.2. Главным распорядителем средств субвенции на обеспечение бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам является министерство образования Оренбургской области, получателем средств на организацию двухразового питания – МБОУ «Акбулакская СОШ №1».

7.3. Общеобразовательное учреждение:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания для учащихся с ОВЗ;
- б) принимает документы, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- в) проверяет право учащихся на получение бесплатного двухразового питания;
- г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания;
- д) издаёт приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания в течение пяти рабочих дней со дня приёма документов от родителей (законных представителей);
- е) ставит учащегося с ОВЗ на бесплатное двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе по ОО.

В случае выбытия обучающегося из ОО предоставление бесплатного питания ему приостанавливается.

Руководитель образовательной организации ежемесячно представляет в МКУ «КЦО» следующие отчетные документы:

- приказ с утверждением списка учащихся с ОВЗ, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам, и получающим бесплатное двухразовое питание;
- табель ежедневного учёта количества учащихся ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание, оформленный в соответствии с данным положением.

8. Ответственность сторон.

8.1. Руководитель организации несет ответственность за:

- определение права учащихся на получение бесплатного двухразового питания;
- организацию и качество бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ;
- утверждение графика питания учащихся с ОВЗ;
- достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости учащихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание;

8.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

9. Обеспечение контроля организации питания учащихся с ОВЗ.

9.1. Контроль над осуществлением питания выполняется представителями родительского контроля за организацией питания согласно Положению о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ Акбулакская СОШ№1»; ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности; директором школы, медицинским работником; бракеражной комиссии согласно Положению о бракеражной комиссии в МБОУ «Акбулакская СОШ№1».

9.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды, моющих и дезинфицирующих средств, средств личной гигиены.

**Форма
заявления на получение бесплатного двухразового питания
в МБОУ «Акбулакская СОШ №1»**

Директору МБОУ «Акбулакская СОШ №1»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании (дата выдачи справки)

статуса ребенка с ограниченными возможностями. На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с _____ (дата начала предоставления питания)

(дата)

подпись

**Форма
заявления на отказ от получения бесплатного двухразового питания
в МБОУ «Акбулакская СОШ №1»**

Директору МБОУ «Акбулакская СОШ №1»

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не включать моего сына/дочь

—

(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания.

(дата)

ПОДПИСЬ